

LAMPIRAN A1

KERTAS JPU

BIL: _____

Contoh Format

RINGKASAN EKSEKUTIF CADANGAN Pertimbangan/Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti

1.	Jabatan/Bahagian	
2.	Tujuan	1. Pertimbangan/Kelulusan JPU 2. Perakuan JPU
3.	Program/Aktiviti/Cadangan	Maklumat yang disertakan termasuk: Nama, Tarikh, Tempat, Masa, Jemputan
4.	Justifikasi Program/Aktiviti/ Cadangan	
5.	Matlamat Program/Aktiviti/Cadangan 1. Kumpulan Sasaran	
6.	Hasil/Impak/Output Program/Aktiviti/Cadangan	
7.	Implikasi Kewangan	1. Implikasi Sumber Manusia Implikasi 2. Kewangan 3. Implikasi Fizikal 4. Pengurusan Risiko
8.	Unjuran (Jika Perlu)	
9.	Ulasan Pembangunan/ Keselamatan (Jika Perlu)	
10.	Kesimpulan/Syor	1. Pertimbangan/Kelulusan JPU 2. Perakuan JPU

Nota :

1. Sila sediakan Ringkasan Eksekutif bagi kertas kerja/cadangan yang melebihi 3 muka surat (saiz huruf 12).
2. Ringkasan Eksekutif ini mengandungi maklumat-maklumat penting keseluruhan (ringkas) mengenai program/ aktiviti/cadangan yang dikemukakan untuk pertimbangan/kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti.